



Kurikulum

SMA NEGERI 1 MANADO





- Menyusun program kerja pengajaran, baik program kerja tahunan ataupun program kerja semesteran;

Berikut Uraian Tugas Wakasek Kurikulum

- Menyusun anggaran kegiatan untuk peningkatan pelaksanaan kurikulum
- Menyusun Kalender Pendidikan yang akan dilaksanakan disekolah;
- Menyusun pembagian tugas mengajar para guru dan tugas tambahan yang lainnya;



- **Menyusun jadwal pelajaran;**



- **menyusun jadwal pelaksanaan ulangan harian, UTS (Ujian Tengah Semester), UAS (Ujian Akhir Semester), Ujian Akhir Sekolah dan Ujian Nasional;**

- **Menyusun program dan kegiatan pengajaran;**

- **Menyusun dan melakukan analisis pencapaian target kurikulum;**



- **Mengkoodinir penyusunan KTSP, Prota, Promes, Silabus, RPP dan Modul Pembelajaran**



- **Mengajar sesuai dengan beban kerja yang sudah ditetapkan**

- **Melakukan koordinasi tentang persiapan dan pelaksanaan UTS/US/UN dan Ujian Lainnya**

- **Melakukan Penyusunan kriteria kenaikan kelas dan persyaratan kelulusan bagi seluruh siswa bersama guru kelas, kepala program studi dan Kepala Sekolah;**



- Melakukan koordinasi tentang wali kelas dan kegiatan bimbingan siswa;
- Melakukan koordinasi tentang Penerimaan Siswa Baru (PSB);
- Melakukan koordinasi tentang wali kelas dan kegiatan bimbingan siswa;
- Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan kegiatan pokja Kurikulum Sekolah;



Tanggung Jawab Wakasek Kurikulum

SMA NEGERI 1 MANADO

Melaksanakan tugas harian sesuai dengan uraian tugas yang ada;

Melaksanakan tugas tertentu sesuai dengan perintah dari kepala sekolah

Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan sekolah pada saat kepala sekolah tidak ada ditempat.

06

