

Sarana dan Prasarana

SMA NEGERI 1 MANADO



TUGAS DAN WEWENANG WAKA SARANA DAN PRASARANA

SMA NEGERI 1 MANADO





SMA NEGERI 1 MANADO

Wewenang

Merencanakan dan melaksanakan program pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana.

Mengkoordinir pelaksanaan inventaris.

Memberikan instruksi dan memastikan dilaksanakannya instruksi tersebut

Tugas

Menyusun program kegiatan sarana prasarana.

Melaksanakan analisis dan kebutuhan sarana prasarana.

Membuat usulan dan pengadaan sarana prasarana.



Tugas

Memantau pengadaan bahan praktek siswa.

Melakukan penerimaan, pemeriksaan dan pencatatan barang ke dalam buku induk.

Melaksanakan pendistribusian barang / alat ke unit kerja terkait.



Tugas

Melaksanakan inventaris barang / alat per unit kerja.

Merekapitulasi barang/alat yang rusak ringan atau rusak berat.

Mengkoordinasikan dan mengawasi pemeliharaan, perbaikan, pengembangan dan penghapusan sarana.



Tugas

Melaksanakan pengelolaan sistem administrasi sarana prasarana

Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan Kepala Sekolah

